

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ สาธารณภัย ตามความหมายของ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 หรือ ภัยพิบัติ ตามความหมายของ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเชียง โทรศัพท์ 0 4272 9082 หรือ https://www.facebook.com/donkhueang/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 11 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสบสาธารณภัย ยื่นคำร้อง (หมายเหตุ: (การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย ได้แก่ ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ระวังเหตุเพลิงไหม้ หากมีภัยพิบัติเกิดขึ้น เร่งด่วน สามารถติดต่อเทศบาลได้ตลอด 24 ชั่วโมง แล้วค่อยมายื่นคำร้องภายหลังได้))	5 นาที	เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
2)	การพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง และรวบรวมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	3 วัน	เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น รายงานอำเภอเพื่อขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือตามระเบียบฯ / อำเภอรวบรวมเอกสารแล้วเสนอสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสกลนคร / สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนคร รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เพื่อขอใช้งบฉุกเฉิน หากยอดเงินช่วยเหลือเกินงบประมาณจังหวัด จังหวัดจะดำเนินการร้องขอจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือต่อไป (หมายเหตุ: -)	7 วัน	เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ต่อไป (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หลักฐานภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหายจากสาธารณภัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนช้าง โทรศัพท์ 0 4272 9082 หรือ http://www.donkhueang.go.th/ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลดอนช้าง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลดอนช้าง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 20.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย เทศบาลตำบลดอนช้าง ชัยสิทธิ์ นาชัยเพชร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -