



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนเชียง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรรเจ้าหน้าที โทร. ๐ ๔๒๓๒ ๙๐๙๑

ที่ สน ๕๒๙๐๑/๑๖๙

วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No gift policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนเชียง

ต้นเรื่อง

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยปฏิทินดังกล่าว ได้กำหนดช่วงระยะเวลา ขั้นตอน ตลอดจนการดำเนินงาน ที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามปฏิทินดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องสนับสนุนการดำเนินงานพร้อมทั้งประกาศนโยบายของหน่วยงาน โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ซึ่งเทศบาลตำบลดอนเชียงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานนิติกร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถาพร ทุมปัดชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววิไลวัลย์ ภูวิเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวนิตยา ช่างสอน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอรนุช ศรีแข่ง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนเชียง

(นายกอง เริ่มรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเชียง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนช้าง

ข้าพเจ้า.....นายสถาพร.....นามสกุล.....ทุมปัตตา.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....สังกัด
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนช้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						
	-						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายสถาพร ทุมปัตตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ไม่พบการรับของขวัญหรือของกำนัล

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวอรนุช ศรีเซ่ง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนช้าง

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ทต.ดอนเชียง	๓ ต.ค. ๒๕๖๕	สำเนาประกาศไม่รับของขวัญฯ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ทต.ดอนเชียง	๓ ต.ค. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์	สำเนาประกาศ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

-

(นายสถาพร ^ม ทุมปัตตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน