

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

6) สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ



เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับฟังความคิดเห็น

เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง

1. ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

- นายบวรชัย นิตทะยาย โทร. 093-5163515
- นางสาววิไลวัลย์ ภูวิเลิศ โทร. 081-8796456

2. ทุกวันอังคารของสัปดาห์

- นายธนเสฏฐ์ ราชโสภา โทร. 098-6574430
- นายสิทธิชัย เชื้อกฤษณะ โทร. 0933285862

3. ทุกวันพุธของสัปดาห์

- นางเทียนทอง รักษาแสง โทร. 098-6594073
- นายอุบล แสนโคตร โทร. 086-8605217

4. ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์

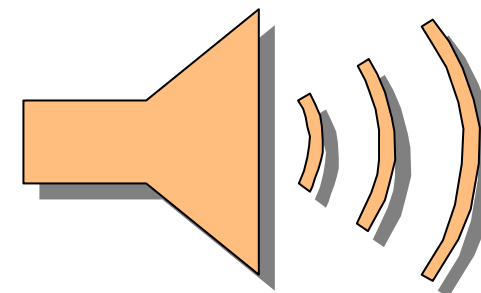
- นางสาวจิราภรณ์ โคตรเครื่อง โทร. 089-5235789
- นางฉานิกา คูสว่างวงศ์ โทร. 085-8112531

5. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

- นางสาวสรัญญา อินทร์คำน้อย โทร. 087-2359525
- นางอุไรวรรณ ยันตะพันธ์ โทร. 093 515 4164



ร้องเรียน/ร้องทุกข์



จัดทำโดย

เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร

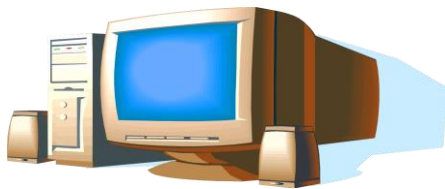
โทรศัพท์/โทรสาร 042-729091 , 042-729384

www.donkhueang.go.th

แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลดอนเชียง
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์
042 – 729091, 042-729384
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านกล่องรับความคิดเห็น
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์
www.donkhueang.go.th
- 5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง อีเมลล์
donkhueang@hotmail.com
- 6) ร้องเรียนผ่านทางเพจ
www.facebook.com/donkhueang
- 7) ร้องเรียนผ่านทาง ตู้ ปณ 2 ดอนเชียง



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
- 2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
- 3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น

1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ
2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น
 - เหตุรำคาญตาม พรบ.สาธารณสุข
 - การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 - การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย
 - งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



3. ขั้นตอนการปฏิบัติและการให้ความช่วยเหลือ

- 1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ
- 2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน
- 3) แจ้งประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร
- 4) ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้ความช่วยเหลือ หรือ คຸ້ມครองต่อผู้ร้องเรียน พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยระบุเงื่อนไขเวลา (ภายใน 7 วัน)