



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนเชียง

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชยะเทศบาลตำบลดอนเชียง

ด้วยเทศบาลตำบลดอนเชียงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชยะระดับชุมชนต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการชยะ ชุมชน ๑

๑. นายสว่าง	เพลงฤทธิ์	ผู้จัดการธนาคารชยะ
๒. นางดอกไม้	ยันตะพันธ์	รองผู้จัดการธนาคารชยะ
๓. นางธนู	แสนโคตร	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางนัฏฐิณี	ทวีคุณ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นางดวงใจ	ราชขมภู	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๖. นางจอมศรี	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๗. นางยุวดี	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๘. นางอภิญา	หล้าปุย	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๙. นางอนงค์	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๐. นางเครือวัน	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยะ ชุมชน ๒-๓

๑. นางรุ่งลาวัลย์	แสนโคตร	ผู้จัดการธนาคารชยะ
๒. นางณัฐตา	แสนโคตร	รองผู้จัดการธนาคารชยะ
๓. นางคำไพ	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางวนิดา	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นางราตรี	บุญตาวัน	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๖. นางเหมียน	มั่งสัง	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๗. นางวรรณิ	นามเดช	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๘. นางรุ่งลาวัลย์	แสนโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๙. นางณัฐตา	แสนโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๐. นางรุ่งลาวัลย์	แสนโคตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยะ ชุมชน ๔

๑. นางบุญถม	ยันตะพันธ์	ผู้จัดการธนาคารชยะ
๒. นางสาวฝน	อุบโคตร	รองผู้จัดการธนาคารชยะ
๓. นางบุญทัย	รักษาแสง	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางปราณี	สุตามาศย์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นางสาวฝน	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๖. นางบุญทัย	รักษาแสง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๗. นางบุญถม	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยะ ชุมชน ๕

๑. นางมยุรา	บุตรแก้ว	ผู้จัดการธนาคารชยะ
๒. นางอุไร	ไชยสีหา	รองผู้จัดการธนาคารชยะ
๓. นางถาวร	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางวาสนา	คำภูแสน	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นางเพ็ญนิ	มาตรศรี	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๖. นางวิไล	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๗. นายกิตติชัย	คำอาจ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๘. นางอุไร	ไชยสีหา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๙. นางมยุรา	บุตรแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๐. นางถาวร	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยะ ชุมชน ๖

๑. นางบุษญา	นอกกุล	ผู้จัดการธนาคารชยะ
๒. นางสาวราญ	แสนโคตร	รองผู้จัดการธนาคารชยะ
๓. นายบุญมี	มาตรวรรณ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นายถาว	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นายประนมไพ	ศรีตะโคตร	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๖. นางดารณี	ระจันดี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๗. นางบุษญา	นอกกุล	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๘. นางบุษญา	นอกกุล	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยะ ชุมชน ๗

๑. นางสุณา	อุบโคตร	ผู้จัดการธนาคารชยะ
๒. นางนรินทร์	พันระสา	รองผู้จัดการธนาคารชยะ
๓. นายอรุณ	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางศิริพร	รักษาแสง	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นางศิริพร	รักษาแสง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๖. นางสุณา	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๗. นางสุณา	อุบโคตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยชะ ชุมชน ๘

๑. นายสมพงษ์	ศรีโคตร	ผู้จัดการธนาคารชยชะ
๒. นางสาวพิกุล	สรรพศรี	รองผู้จัดการธนาคารชยชะ
๓. นางเกษราภรณ์	ไชยรบ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางวาสนา	อุ้นเมือง	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นายธวัชชัย	รักษาแสง	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๖. น.ส.ทรายทอง	ไชยรบ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๗. น.ส.พิกุล	สรรพศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๘. น.ส.ทรายทอง	ไชยรบ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คณะกรรมการชยชะ ชุมชน ๙

๑. นางสาวรณดา	สรรพศรี	ผู้จัดการธนาคารชยชะ
๒. นางวิไลวรรณ	กาสินพิลา	รองผู้จัดการธนาคารชยชะ
๓. นางเทพทัย	สาขามูละ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๔. นางไกรศร	สารพันธ์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๕. นางวิไลย	ไชยรบ	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๖. นางสมปอง	ยันตะพันธ์	เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
๗. นางสาวรณดา	สรรพศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๘. นางวิไลวรรณ	กาสินพิลา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๙. นางสาวรณดา	สรรพศรี	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อชยชะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยชะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยชะมาขายให้กับทางธนาคารชยชะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๒. รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยชะ

๓. รับซื้อชยชะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อชยชะตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาชยชะรายวัน ประสานผู้ประกอบการรับซื้อชยชะรายวัน และนำชยชะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อชยชะรายวันจากธนาคารชยชะ ทั้งนี้ต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อชยชะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณชยชะและคัดแยกชยชะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

๕. ประสานสมาชิกธนาคารชยชะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารธนาคารชยชะทราบ

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการชยะชุมชน

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกอง เริ่มรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเชียง