

ระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง

อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร พ.ศ.๒๕๖๘



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลดอนเชียง

ระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง

อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร พ.ศ.๒๕๖๘



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลดอนเชียง

.....

ระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘”

ยกเลิกระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไข ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ระเบียบ

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า การจัดตั้งกลุ่มขึ้นมาเพื่อที่จะรับซื้อขยะรีไซเคิลจากสมาชิกและบริหารจัดการขยะในชุมชน

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าร่วมกลุ่มเพื่อที่จะนำขยะรีไซเคิลมาขายให้กับธนาคารขยะ และร่วมกันบริหารจัดการขยะในชุมชน ทั้งนี้หมายความรวมถึง ผู้มีรายชื่อในทะเบียนบ้านของผู้สมัครเข้าร่วมธนาคารขยะ นั้นด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ที่ถูกคัดเลือกและแต่งตั้งจากสมาชิกทั้งหมดในการประชุมประชาคม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ดำเนินงานหรือประสานงานของธนาคารขยะเทศบาล ตำบลดอนเชียง

“ออมทรัพย์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกธนาคารขยะได้จากการขายขยะในแต่ละเดือนและแต่ละชุมชนต้องนำฝากประจำทุกเดือนเพื่อนำมาจัดเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิกธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

“สวัสดิการ” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกในเวลาที่เสียชีวิต หรือเงินสวัสดิการสำหรับเด็กแรกเกิด โดยให้เป็นไปตามระเบียบนี้เท่านั้น

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ ธนาคารขยะมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลให้เกิดประสิทธิภาพในการลดโลกร้อนเพื่อลดมลภาวะเป็นพิษโดยไม่มีการเผาขยะ

(๓.๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานระหว่างส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ท้องที่และประชาชนทั่วไปในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓.๓) เพื่อเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นของสมาชิกในการแก้ไขปัญหาและพึ่งพาตนเอง

(๓.๔) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสมัครสมานสามัคคีและให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(๓.๕) เพื่อสร้างสวัสดิการซึ่งกันและกันและการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกในเวลาที่เสียชีวิต

(๓.๖) เพื่อให้คนในชุมชนมีประสิทธิภาพ ได้รู้จักการคัดแยกขยะรีไซเคิลและนำขยะไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่อีก อาทิ เช่น เหล็ก พลาสติก อลูมิเนียม กระดาษ สังกะสี อื่น ๆ เป็นต้น

(๓.๗) เพื่อให้สมาชิกรู้จักการออมและมีเงินออมในการขายขยะรีไซเคิลให้กับธนาคารขยะ

(๓.๘) เพื่อเป็นการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพในหมู่บ้านและชุมชน ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้หมู่บ้านและชุมชนสะอาดน่าอยู่อย่างยั่งยืน

หมวดที่ ๓ วิธีรับสมาชิกและการขาดสมาชิกภาพ

ข้อ ๔ ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก โดยการสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะ สมัครได้แค่ บ้านเลขที่ละ ๑ สิทธิเท่านั้น ยื่นใบสมัครได้ที่กรรมการธนาคารขยะในชุมชนที่สะดวกต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ขายขยะ โดยมีเอกสารดังนี้

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

ข้อ ๕ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เท่านั้น

ข้อ ๖ สมาชิกยอมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) ตาย

(๖.๒) ลาออก

(๖.๓) ที่ประชุมมีมติให้ออกเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารขยะ

หมวดที่ ๔ เงินออมทรัพย์

ข้อ ๗ สมาชิกต้องมีการออมกับธนาคารขยะทุกเดือนโดยการขายขยะรีไซเคิลให้กับธนาคาร

(๗.๑) สมาชิกต้องฝากเงินออมทรัพย์ทุกเดือน ซึ่งออมโดยการขายขยะ

(๗.๒) สมาชิกที่ขายขยะ ๑๐๐% จะได้ฝากเข้าบัญชี ๙๐ % และ ๑๐% เป็นค่าตอบแทน

กรรมการ

(๗.๓) สมาชิกต้องมีเงินออมโดยการขายขยะให้กับธนาคารขยะมากกว่า ๒๐๐ บาท ขึ้นไปจึงจะสามารถถอนเงินได้แต่ต้องคงเหลือไว้ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

(๗.๔) สมาชิกที่ต้องการถอนเงินในบัญชี ให้แต่ละชุมชนกำหนดวัน เวลาและจำนวนครั้งในการถอนเงินต่อรอบปี ตามข้อตกลงของแต่ละชุมชน

หมวดที่ ๕ เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต

ข้อ ๘ สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต จะได้รับการช่วยเหลือ ดังนี้

(๘.๑) สมาชิกเสียชีวิตและคนในครอบครัวเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ศพ จำนวนศพละ ๓,๕๐๐ บาท

(๘.๒) หากมีการเสียชีวิตของสมาชิก จะหักเงินในบัญชีเงินฝากของสมาชิกธนาคารขยะศพ ละ ๑๐ บาท เพื่อรวบรวมส่งบัญชีกลาง และจัดสรรเป็นเงินสวัสดิการฌาปนกิจตามระเบียบข้อบังคับของธนาคารขยะ

(๘.๓) สมาชิกที่มีสิทธิจะได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือ ๙๐ วัน ยกเว้นทารกแรกเกิดจะคุ้มครองตั้งแต่ แรกเกิด

(๘.๔) ผู้ที่มีสิทธิรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต พิจารณาดังนี้

๑. เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเชียงเท่านั้น

๒. ในกรณีที่มีการย้ายเข้าในสำเนาทะเบียนบ้านจากที่อื่น เข้ามาอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเชียง ต้องมีระยะเวลานับตั้งแต่วันย้ายเข้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน จึงจะมีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต

๓. ผู้ซึ่งมีรายชื่อเป็นกรรมการธนาคารขยะของชุมชน(กรณีเป็นผู้ไม่มีรายชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเชียง) โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการธนาคารขยะตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันขึ้นไป โดยถือเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ไม่รวมถึงสมาชิกในทะเบียนบ้านเดียวกัน

(๘.๕) สมาชิกที่ขาดการขายขยะให้กับธนาคารขยะเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ เดือนขึ้นไป จะไม่มีสิทธิในการรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิตจากธนาคารขยะ แต่ยังคงเป็นสมาชิกของธนาคารขยะและได้รับเงินปันผลเหมือนเดิม

กรณีเมื่อสมาชิกขาดสิทธิรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต จะต้องเริ่มต้นนับการขายขยะติดต่อกัน ๓ เดือนใหม่ สิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ขายขยะในเดือนที่ ๓ ของคราวที่เริ่มต้นใหม่

สำหรับกรณีผู้ซึ่งมีรายชื่อเป็นกรรมการธนาคารขยะของชุมชน(กรณีเป็นผู้ไม่มีรายชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเชียง) จะไม่มีสิทธิในการรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้เสียชีวิตจากธนาคารขยะ หากขาดการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการธนาคารขยะของชุมชนเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ เดือนขึ้นไป และจะต้องเริ่มต้นนับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการธนาคารขยะของชุมชนติดต่อกัน ๓ เดือนใหม่ สิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนที่ ๓ ของคราวที่เริ่มต้นใหม่

ข้อ ๙ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์จะขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑. แบบฟอร์มขอรับเงินฌาปนกิจ
๒. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต
๔. ทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต (ตัวจริง + สำเนา)
๕. สมุดบัญชีซื้อขายขยะของสมาชิก

หมวดที่ ๖ เงินสวัสดิการสำหรับเด็กแรกเกิด

ข้อ ๑๐ สมาชิกหรือคนในครอบครัว มีการคลอดบุตรเป็นสมาชิกใหม่ในทะเบียนบ้าน จะได้รับเงินสวัสดิการเพื่อเป็นของขวัญแรกเกิด ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์จะขอรับเงินสวัสดิการสำหรับเด็กแรกเกิด จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑. แบบฟอร์มขอรับเงินเงินสวัสดิการสำหรับเด็กแรกเกิด
๒. สำเนาใบสูติบัตร
๓. สำเนาบัตรประชาชนมารดา
๔. ทะเบียนบ้านมารดา และเด็กแรกเกิด (ตัวจริง + สำเนา)
๕. สมุดบัญชีซื้อขายขยะของสมาชิก

หมวดที่ ๗ หมวดคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการธนาคารขยะ มีหน้าที่เป็นแกนนำในการบริหารจัดการธนาคารขยะ และ
รักษากฎ ข้อปฏิบัติของสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่ได้ร่วมกันบัญญัติไว้ โดยมีวาระการปฏิบัติ
หน้าที่เป็นเวลา ๔ ปี

หมวดที่ ๘ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ข้อบังคับของธนาคารขยะนี้จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ๒ ทาง คือ

(๑๑.๑) ที่ประชุมใหญ่ ๒ ใน ๓ ของสมาชิกธนาคารขยะเห็นสมควรแก้ไข

(๑๑.๒) คณะกรรมการในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นสมควรให้แก้ไขเพื่อความเหมาะสม
ในการดำเนินการกิจการของธนาคารขยะเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะปัจจุบันของสังคม ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้อง
กำหนดเวลา

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมคณะกรรมการได้ทันที โดยมี
ตัวแทนคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน อย่างน้อยชุมชนละ ๑ คน เพื่อพิจารณา แล้วแจ้งคณะกรรมการ
ในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ ตามข้อ ๑๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธานกองทุนธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ตัวแทนคณะกรรมการชุมชนละ ๓ คน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกองทุนธนาคารขยะเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยของ
การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

 
(นายสว่าง) (นางสาว)

ประธานกองทุนธนาคารขยะเทศบาลตำบลดอนเชียง

ภาคผนวก



ลำดับที่

ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ เทศบาลตำบลดอนเชียง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

บ้านเลขที่ หมู่ที่ บ้าน

อำเภอ จังหวัด

เบอร์ติดต่อ

สมาชิกในครัวเรือน

1. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
2. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
3. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
4. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
5. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
6. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
7. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
8. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
9. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์
10. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบยื่นขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาการขยะ
เทศบาลตำบลดอนเชียง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร

+++++

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานธนาการขยะชุมชน เทศบาลตำบลดอนเชียง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประชาชน
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล แวง อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัด สกลนคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นสมาชิกธนาการขยะ ทต.ดอนเชียง ชุมชน
มีความประสงค์ขอยื่นรับเงินสวัสดิการธนาการขยะ ทต.ดอนเชียง เนื่องด้วยสมาชิกในครัวเรือนของข้าพเจ้า
รายชื่อ อายุ ปี ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่
ทั้งนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขอรับเงิน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาใบมรณบัตร
- ☐ สมุดประจำตัว การซื้อ - ขายขยะ (ตัวจริง)

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

+++++
นของกรรมการธนาการขยะชุมชน

- ☐ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติแล้ว ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
- ☐ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติแล้ว ถูกต้อง

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ อายุ ปี ผู้เสียชีวิต
เป็นสมาชิกธนาการขยะ ของชุมชน ได้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติแล้ว ว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
ตามระเบียบธนาการขยะชุมชน เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร พ.ศ. 2568

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

กรรมการธนาการขยะชุมชน

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

กรรมการธนาการขยะชุมชน



แบบยื่นขอรับเงินสวัสดิการ เด็กแรกเกิดธนาการขยะ
เทศบาลตำบลดอนเชียง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร

+++++

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานธนาการขยะชุมชน เทศบาลตำบลดอนเชียง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประชาชน
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล แวง อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัด สกลนคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นสมาชิกธนาการขยะ ทต.ดอนเชียง ชุมชน
มีความประสงค์ขอยื่นรับเงินสวัสดิการ เด็กแรกเกิดธนาการขยะ ทต.ดอนเชียง เนื่องด้วยสมาชิกในครัวเรือน
ของข้าพเจ้า รายชื่อ อายุ ปี ได้คลอดบุตร เมื่อวันที่
ชื่อ ด.ช./ด.ญ. เป็นสมาชิกใหม่ในครอบครัว

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้คลอดบุตร (มารดา)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา + เด็กแรกเกิด
- ☐ สำเนาใบสูติบัตร
- ☐ สมุดประจำตัว การซื้อ - ขายขยะ (ตัวจริง)

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

+++++
วนของกรรมการธนาการขยะชุมชน

- ☐ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติแล้ว ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
- ☐ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติแล้ว ถูกต้อง

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ อายุ ปี ผู้คลอดบุตร
มีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งเป็นสมาชิกธนาการขยะ ของชุมชน ได้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ
แล้ว ว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบธนาการขยะชุมชน เทศบาลตำบลดอนเชียง อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร พ.ศ. 2568

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

กรรมการธนาการขยะชุมชน

กรรมการธนาการขยะชุมชน